

БЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Рассмотрено  
на методической комиссии  
преподавателей и мастеров  
производственного обучения  
по профессиям «Повар,  
кондитер», «Продавец,  
контролёр-кассир»  
протокол № 10  
от «15» июня 2020 г.  
Руководитель МК \_\_\_\_\_  
Черемисина С.А.

Согласовано  
Зам.директора по ТО ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей»  
\_\_\_\_\_ Федорева Н.Н.  
«26» июня 2020 г.

Утверждаю  
Директор ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей»  
\_\_\_\_\_ Сычёва Н.И.  
«26» июня 2020 г.

## Рабочая программа

**Образовательная область:** А. Обязательное обучение  
ОП.00.Общепрофессиональный  
учебный цикл

**Дисциплина:** ОП.02. Основы бухгалтерского учёта

**Разработчик:** Скотникова И.В. методист ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей»

Место разработки программы: с.Амурзет, 2020 г.

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 38.01.02. «Продавец, контролер-кассир».

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

Разработчик: Скотникова И.В. методист ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

Целью изучения дисциплины является формирование базовых знаний, получение первичных профессиональных навыков для освоения профильных дисциплин и профессиональных модулей и применения их в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины выступают изучение и усвоение:

- основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- ключевых понятий, принципов, метода и приемов бухгалтерского учета;
- объектов бухгалтерского учета и их стоимостного измерения;
- документирования фактов хозяйственной деятельности в коммерческих торговых организациях;
- практических основ отражения фактов хозяйственной жизни и обобщения информации об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности субъекта хозяйствования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- документирования фактов хозяйственной жизни (торговых операций);
- отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- обобщения информации бухгалтерского учета в балансе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1. Ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;
- З 2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта;
- З 3. Виды бухгалтерских счетов;
- З 4. Учёт хозяйственных операций.

В результате освоения программы общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. осуществлять приёмку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

лекции, уроки – 31 час;

практических занятий (ПЗ) — 25 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»</b>                      | стр.<br>5 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»</b>                 | 8         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»</b>                     | 12        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»</b> | 13        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 38.01.02. «Продавец, контролер-кассир».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО по ППКРС:

### Профессиональная подготовка

ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл

ОП.02. Основы бухгалтерского учёта

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины является формирование базовых знаний, получение первичных профессиональных навыков для освоения профильных дисциплин и профессиональных модулей и применения их в сфере профессиональной деятельности.

**Основными задачами** дисциплины выступают изучение и усвоение:

- основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- ключевых понятий, принципов, метода и приемов бухгалтерского учета;
- объектов бухгалтерского учета и их стоимостного измерения;
- документирования фактов хозяйственной деятельности в коммерческих торговых организациях;
- практических основ отражения фактов хозяйственной жизни и обобщения информации об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности субъекта хозяйствования.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен иметь **практический опыт:**

- документирования фактов хозяйственной жизни (торговых операций);
- отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- обобщения информации бухгалтерского учета в балансе;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

У 1. Ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- З 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;
- З 2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта;
- З 3. Виды бухгалтерских счетов;
- З 4. Учёт хозяйственных операций.

**В результате освоения программы общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
- ПК 2.1. Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
- ПК 2.2. Осуществлять приёмку товаров к продаже, размещение и выкладку.
- ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
- ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
- ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
лекции, уроки – 31 час;

практических занятий (ПЗ) — 25 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>84</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>56</b>          |
| в том числе:  |                    |
| лекции, уроки   | 31                 |
| практические занятия                                    | 25                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>28</b>          |
| <i>Итоговая аттестация экзамен</i>                      |                    |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>   |   | <b>56</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и содержание.</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>    | <b>1,2</b>       |
|  | Введение.<br>Роль бухгалтерского учета в торговле. Задачи бухгалтерского учета. Сущность, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.<br>Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета, измерители, применяемые в учете.  |             |                  |
| <b>Тема 1.2. Виды бухгалтерских счетов.</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>    | <b>1,2</b>       |
|  | Счета бухгалтерского учета.<br>Понятие о счетах бухгалтерского учета. Виды счетов.  |             |                  |
| <b>Тема 1.3. Материальная ответственность в торговле.</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>3</b>    | <b>1,2</b>       |
|  | Материальная ответственность. Понятие, виды, формы материальной ответственности. Договора о материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально – ответственных лиц.  |             |                  |
|  | <b>Практическое занятие №1</b><br>Тема: «Материальная ответственность в торговле».  | 4           | 2,3              |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b><br><i>Подготовить сообщения по темам:</i><br>«Материальная ответственность в торговле».<br>«Роль бухгалтерского учета в торговле». |   | 4<br>4      | 3                |
| <b>Тема 1.4. Документальное оформление товарных операций.</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>10</b>   | <b>1,2</b>       |
|  | Документооборот в торговле. Основные правила документооборота в торговых организациях. Понятие о документах, значение документов. Классификация документов.<br>Реквизиты документов. Основные реквизиты документов. Документирование хозяйственных операций.<br>Документальное оформление. Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству. Документальное оформление расхождений при приемке товаров.<br>Документальное оформление товарных потерь. Переоценка товаров. Учет возврата товаров от покупателей. |             |                  |

|   |  |          |            |
|---|--|----------|------------|
|   | <b>Практическое занятие №2</b><br>Тема: «Основные и дополнительные реквизиты документов».  | 2        | 2,3        |
|   | <b>Практическое занятие №3</b><br>Тема: «Документальное оформление сопроводительных документов».   | 2        | 2,3        |
|   | <b>Практическое занятие №4</b><br>Тема: «Документальное оформление приемки товаров».   | 2        | 2,3        |
|   | <b>Практическое занятие №5</b><br>Тема: «Документальное оформление товарных потерь».   | 2        | 2,3        |
|   | <b>Практическое занятие №6</b><br>Тема: «Оформление акта о перемеривании тканей».  | 2        | 2,3        |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b><br><i>Подготовить доклады по темам:</i><br>«Основные правила документооборота в торговых организациях».<br>«Документирование хозяйственных операций». |  |          | 3          |
|   |  | 4        |            |
|   |  | 4        |            |
| <b>Тема 1.5. Ответственность материально-ответственных лиц на торговом предприятии</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>5</b> | <b>1,2</b> |
|   | Товарно-денежный отчет. Ведомость движения тары. Ответственность по таре. Порядок приемки, проверки и утверждения отчета.  |          |            |
|   | <b>Практическое занятие №7</b><br>Тема: «Оформление товарного отчета»  | 3        | 2,3        |
| <b>Тема 1.6. Документальное оформление кассовых операций.</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>5</b> | <b>1,2</b> |
|   | Денежные средства. Безналичные формы расчета.<br>Учет кассовых операций. Оформление работы операционной кассы. Приходные и расходные кассовые операции.<br>Кассовый отчет. Кассовый отчет и порядок его составления. |          |            |
|   | <b>Практическое занятие №8</b><br>Тема: «Документальное оформление приходного и расходного кассового ордера».  | 2        | 2,3        |
|   | <b>Практическое занятие №9</b><br>Тема: «Документальное оформление препроводительной ведомости».   | 2        | 2,3        |

|   |   |           |     |
|---|---|-----------|-----|
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b><br><i>Подготовить реферат по теме:</i><br>«Денежные средства. Безналичные формы расчета». |   | 8         | 3   |
| <b>Тема 1.7. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.</b>   | <b>Содержание</b><br>Инвентаризация товарно-материальных ценностей.<br>Понятие об инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Выведение результатов инвентаризации. Инвентаризация денежных средств в кассе.<br>Контрольная инвентаризация. Выведение результатов инвентаризации. Инвентаризация денежных средств в кассе. | 4         | 1,2 |
|   | <b>Практическое занятие №10</b><br>Тема: «Документальное оформление инвентаризационной описи».  | 2         | 2,3 |
| <b>Тема 1.8. Бухгалтерская отчетность предприятия</b>   | <b>Содержание</b><br>Бухгалтерская отчетность предприятия. Формы бухгалтерской отчетности (баланс).<br>Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.  | 1         | 1,2 |
|   | <b>Содержание</b><br>Налоги и налогообложение. Налоговая система РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Характеристика отдельных видов налогов   | 1         | 1,2 |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b><br><i>Подготовить реферат по теме:</i><br>«Налоги в торговле».                            |   | 4         | 3   |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | 1         | 3   |
| <b>Экзамен</b>  |   |           |     |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>56</b> |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»**

#### **3.1. Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета»**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Лебедева Е.М. «Основы бухгалтерского учёта»: учебник, Москва, Издательский центр «Академия», 2016 год.
2. Микицей М.В. «Учёт и отчётность в торговле»: Учебное пособие, Ростов на Дону, издательство «Феникс», 2001 год.

##### **Дополнительные источники:**

1. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учебное пособие для нач. проф. образования/ – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008.
2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2003.-47с.
- 3.Брыкова Н.В. «Основы бухгалтерского учёта на предприятиях торговли», практикум, Москва, Издательский центр «Академия», 2013 год

##### **Интернет ресурсы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «Гарант»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) –справочно-правовая система «Консультант»
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|---|
| <p><b>Проверяемые знания:</b></p> <p>З 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях.<br/>           З 2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта.<br/>           З 3. Виды бухгалтерских счетов.<br/>           З 4. Учёт хозяйственных операций.</p>  | <p>контрольные работы,<br/>           практические работы,<br/>           самостоятельная работа обучающихся,<br/>           индивидуальные задания обучающихся, проекты, экзамен</p> |
| <p><b>Проверяемые умения:</b></p> <p>У 1. Ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.</p>   | <p>контрольные работы,<br/>           практические работы,<br/>           самостоятельная работа обучающихся,<br/>           индивидуальные задания обучающихся, проекты, экзамен</p> |
| <p><b>Проверяемые ОК:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/>           ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.<br/>           ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.<br/>           ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения</p> | <p>контрольные работы,<br/>           практические работы,<br/>           самостоятельная работа обучающихся,<br/>           индивидуальные задания обучающихся, проекты, экзамен</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>профессиональных задач.<br/> ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.<br/> ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>  |  |
| <p><b>Проверяемые ПК:</b></p>  |  |
| <p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.<br/> ПК 2.1. Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.<br/> ПК 2.2. Осуществлять приёмку товаров к продаже, размещение и выкладку.<br/> ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.<br/> ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.<br/> ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> | <p>контрольные работы, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные задания обучающихся, проекты, экзамен</p> |